

## Frequently Asked Questions – Perguntas Frequentes (FAQ)

### **Biblioteca Faculdade Unimed**

#### **1) Como fazer renovação do empréstimo de materiais da Biblioteca?**

A renovação poderá ser realizada nos terminais de consulta, balcão de atendimento da biblioteca (com o livro e com a carteira estudantil em mãos) ou pela Internet pelo site, pelo site: <http://biblioteca.faculdadeunimed.edu.br>

#### **2) Como posso me inscrever na Biblioteca?**

Todos os professores, funcionários e os alunos matriculados estão automaticamente cadastrados no sistema da biblioteca.

#### **3) Como fazer reserva de um livro?**

Para obras que não estiverem disponíveis, poderá ser realizada por meio dos terminais de consulta da biblioteca e pela internet. A reserva é nominal e obedecerá a uma ordem cronológica de pedidos, ficando disponível para o primeiro da lista por 24 horas, e posteriormente sendo liberada para o próximo da lista, e assim sucessivamente. É responsabilidade do usuário acompanhar o andamento de suas reservas.

#### **4) Como serei avisado do vencimento do prazo do empréstimo?**

O Sistema PHL envia automaticamente aos usuários com e-mail cadastrado, aviso de vencimento do prazo de empréstimo. O não recebimento desse aviso, não isenta os usuários das penalidades pelo atraso. Verifique sempre os prazos de vencimento das obras em seu poder, através do Catálogo online.

**5) É permitida a entrada com bolsa na Biblioteca?**

Não. Bolsas, pastas e sacolas deverão ser deixadas no guarda-volumes, o empréstimo de chave será mediante apresentação da carteirinha de estudante ou documento oficial com foto entrada da Biblioteca.

**6) Existe penalidade pela não devolução de uma obra no prazo?**

Sim. Caso a devolução não seja efetuada em data ou horário estabelecido, o usuário pagará, para cada obra, multa por dia de atraso, inclusive sábados, domingos e feriados. Os valores cobrados estão afixados em local visível na biblioteca.

**7) No caso de perda ou dano do material emprestado como fazer?**

Comunique a Biblioteca até a data do vencimento do prazo do empréstimo para que não ocorra a multa. O usuário ficará obrigado a repor em até quinze dias a obra pela edição mais recente no caso de livro ou material especial e a repor o próprio número, no caso de fascículo de periódico. Avisamos que enquanto não houver reposição da obra o usuário fica impossibilitado de realizar novo empréstimo.

**8) O que é necessário para realizar um empréstimo?**

O empréstimo só será realizado mediante a apresentação da carteira da Faculdade ou de um documento oficial com foto.

**9) Tenho que pagar a multa se não receber e-mail de aviso da devolução?**

Sim. O e-mail é um lembrete da data de devolução do material. O usuário não está isento do pagamento da multa em caso de não recebimento da mensagem, independente do motivo.